

Российская Федерация  
Брянская область Дятьковский район

ИВОТСКАЯ ПОСЕЛКОВАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от "25" октября 2017г.  
№ 76

пос. Ивот

О создании рабочей группы по формированию перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.

На основании Федеральных законов от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с изменениями от 23.07.2013г.), от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (с изменениями от 01.07.2013г)

1. Создать рабочую группу по формированию перечня объектов муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.
2. Утвердить:
  - состав рабочей группы согласно приложению 1;
  - Положение о рабочей группе согласно приложению 2.
3. Рабочей группе в срок до 01.11.2017 определить объекты, подлежащие исключению из утвержденного перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, для предоставления дальнейшей возможности реализации преимущественного права на приобретение такого имущества субъектами малого и среднего предпринимательства.
4. Настоящее распоряжение подлежит обнародованию в установленном порядке.
5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Врио главы администрации



А.Е.Борисов

СОСТАВ  
РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ПЕРЕЧНЯ ОБЪЕКТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ВО  
ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Борисов А.Е.           врио главы Ивотской поселковой администрации, председатель  
рабочей группы

Пронина Н.В.           ведущий специалист Ивотской поселковой администрации, секретарь  
рабочей группы

члены рабочей группы:

Бобкова Н.М.           и.о. главного бухгалтера Ивотской поселковой администрации

Анашкина Д.И.         инспектор Ивотской поселковой администрации

Резунов Г.М.           председатель Комитета по управлению имуществом Дятьковского  
района (по согласованию)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ПЕРЕЧНЯ ОБЪЕКТОВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ВО**  
**ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО**  
**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы рабочей группы по формированию перечня объектов муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - рабочая группа).

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Брянской области, Уставом муниципального образования «Поселок Ивот», муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа является постоянно действующей на протяжении срока действия Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

**2. Задачи рабочей группы**

Рассмотрение и принятие решений по исключению и включению объектов недвижимости в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, утверждаемый постановлением Ивотской поселковой администрации (далее - перечень имущества).

**3. Порядок работы**

3.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не чаще одного раза в месяц.

3.2. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее 50% состава рабочей группы.

3.3. Оповещение членов рабочей группы производится не позднее чем за три дня до заседания путем письменного уведомления, направленного департаментом имущественных и земельных отношений.

**4. Порядок принятия решений**

4.1. Решение об исключении и (или) включении объектов недвижимости в перечень имущества принимается путем открытого голосования большинством голосов.

4.2. Результаты заседания оформляются протоколом в виде поручений об изменении состава перечня имущества, на основании которого оформляется соответствующий муниципальный правовой акт.

4.3. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем рабочей группы.