

Российская Федерация
ИВОТСКОЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ДЯТЬКОВСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от «28» марта 2023 года
№ 29-176
п. Ивот

Об утверждении Положения
о Комиссии по урегулированию конфликта интересов
в Ивотском поселковом Совете народных депутатов и ее составе

Рассмотрев представление прокуратуры г. Дятьково № 47-2023 от 27.03.2023 г. об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции, в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Брянской области от 16.11.2007 № 156 - 3 «О муниципальной службе в Брянской области», Уставом Ивотского городского поселения Дятьковского муниципального района Брянской области, Ивотской Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по урегулированию конфликта интересов в Ивотском поселковом Совете народных депутатов (приложение 1).
2. Образовать Комиссию по урегулированию конфликта интересов в Ивотском поселковом Совете народных депутатов и утвердить её состав (приложение 2).
3. Утвердить форму Уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение 3).
4. Настоящее решение вступает в силу в установленные законодательством сроки.
5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава поселения



В.Н. Федоров

Приложение 1

Утверждено

Решением Ивотского поселкового Совета народных депутатов

от «14» сентября 2012 г. № 04-76



**Положение
о Комиссии по урегулированию конфликта интересов в
Ивотском поселковом Совете народных депутатов**

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), образуемой в Ивотском поселковом Совете народных депутатов (далее - Совет) в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Брянской области, Уставом Ивотского городского поселения Дятьковского муниципального района Брянской области, иными муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Основной задачей Комиссии является:

обеспечение соблюдения депутатами Совета требований о предотвращении и/или урегулировании конфликта интересов (далее - требования об урегулировании конфликта интересов);

осуществление в Совете мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении депутатов Совета.

II. Порядок образования Комиссии

2.1. Комиссия образуется решением Совета.

Указанным актом утверждаются состав Комиссии и порядок ее работы.

Комиссия состоит из председателя Комиссии и членов Комиссии, на одного из которых возлагаются обязанности секретаря Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности по его поручению исполняет один из членов Комиссии.

2.2. В состав Комиссии входят:

руководитель Совета (председатель Комиссии), представитель кадровой службы Ивотской поселковой администрации либо должностное лицо кадровой службы Ивотской поселковой администрации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представитель юридического (правового) подразделения Администрации Дятьковского района (по согласованию);

Число членов Комиссии, не являющихся депутатами Совета, составляет не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии

2.3. Совет может принять решение о включении в состав Комиссии:

представителя общественного совета (по согласованию);

представителя общественной организации ветеранов (по согласованию).

2.4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.5. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;
 другие работники, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

должностные лица органа местного самоуправления.

2.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии – депутатов Совета недопустимо.

2.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

III. Порядок рассмотрения Комиссией вопросов, касающихся соблюдения депутатами Совета требований об урегулировании конфликта интересов

3.1. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление руководителем Совета материалов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении депутатом требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в установленном порядке уведомление депутата Совета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В уведомлении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства и занимаемая им должность, описание обстоятельств, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью, правами и законными интересами граждан, организации, общества или государства либо указываются обстоятельства, при которых личная заинтересованность влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, под которой понимается возможность получения депутатом при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

в) представление руководителя Совета или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения депутатом Совета требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Совете мер по предупреждению коррупции.

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.3. По результатам рассмотрения уведомления, указанного в подпункте «б» пункта 3.1 настоящего Положения, осуществляется подготовка мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

При подготовке мотивированного заключения Комиссия имеет право проводить собеседование с депутатом Совета, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель Совета может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии, в случае направления запросов - в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Мотивированное заключение должно содержать:

- информацию, изложенную в уведомлении или в материалах, свидетельствующих о несоблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;

- информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

- мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения или иного решения.

3.4. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Положения;

б) организует ознакомление депутата Совета, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

в) решает вопросы о необходимости рассмотрения в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

3.5. Заседание Комиссии проводится в присутствии депутата, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии депутат указывает в уведомлении, представляемом в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.1 настоящего Положения.

3.5.1. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие депутата в случае, если:

а) в уведомлении, предусмотренном подпунктом «б» пункта 3.1 настоящего Положения, не содержится указания о намерении депутата лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) депутат, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

3.6. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения депутата (с его согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы (при наличии).

3.7. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что депутат Совета соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что депутат Совета не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Совета указать депутату Совета на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить конкретную меру ответственности.

3.9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении депутатом Совета должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении депутатом Совета должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует депутату Совета и (или) руководителю Совета принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что депутат Совета не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю применить к депутату Совета конкретную меру ответственности.

3.10. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 3.1 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение,

чем это предусмотрено пунктами 3.8-3.9 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения отражаются в протоколе заседания Комиссии.

3.11. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

3.12. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов Совета, решений или поручений руководителя Совета, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителю.

3.13. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.14. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

3.15. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности депутата, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;
- в) предъявляемые к депутату претензии, материалы, на которых они основываются;
- г) содержание пояснений депутата и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- д) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации;
- ж) другие сведения, имеющие отношение к рассматриваемому вопросу;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

3.16. Член Комиссии, несогласный с ее решением, имеет право в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен депутат.

3.17. Копии протокола заседания Комиссии в семидневный срок со дня заседания, исчисляемый в рабочих днях, направляются руководителю Совета, полностью или в виде выписок из него - депутату, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

3.18. Руководитель обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к депутату мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении руководитель в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение руководителя оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

3.19. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) депутата информация об этом представляется руководителю для решения вопроса о применении к нему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.20. В случае установления Комиссией факта совершения депутатом действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

3.21. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу депутата, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

3.22. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
Решением Ивотского поселкового Совета
народных депутатов
от 28.12.2023 г. № 04-12



СОСТАВ

комиссии по урегулированию конфликта интересов в Ивотском поселковом Совете народных депутатов

Председатель
комиссии:

В.Н. Федоров — глава поселка Ивот.

Заместитель председателя комиссии:

Д. П. Кондрашов - глава Ивотской поселковой администрации;

Секретарь комиссии:

Д. И. Демина — старший инспектор Ивотской поселковой администрации;

Члены комиссии:

Л. Ф. Дворецкая - старший инспектор Ивотской поселковой администрации;

С. А. Мантула — старший инспектор Ивотской поселковой администрации;



Приложение 3
УТВЕРЖДЕНО
Решением Ивотского поселкового Совета
народных депутатов
от 11.2023 г. № 04/170

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению либо урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О., должность непосредственного начальника)

(дата)

(подпись)