Приложение

 к Постановлению

Ивотской поселковой администрации

от \_\_\_.05.2020г. N \_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке субсидирования части затрат субъектов малого и среднего

предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального

предпринимательства в 2020году.

**1. Общие положения о предоставлении**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности в 2020году, из бюджета муниципального образования «Поселок Ивот» в рамках реализации мероприятия «Реализация мер по поддержке малого и среднего предпринимательства (субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно-полезных целей)»муниципальной целевой программы «Развитие и муниципальная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Поселок Ивот» в период с 2018 по 2020 годы»,Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании Приказа Министерства Экономического развития Российской Федерации от 14 марта 2019 года №125 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов Федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»,постановления Ивотской поселковой администрации от 5.12.2017 №148 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие и муниципальная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Поселок Ивот» в период с 2018 по 2020 годы».

1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в бюджете муниципального образования «Поселок Ивот» на текущий финансовый год и плановый период (в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета и бюджета Брянской области).

1.3. Целью предоставления субсидии является поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности.

1.4. Основными целями предоставления субсидий является оказание поддержки и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства в муниципальном образовании «Поселок Ивот».

1.5 В соответствии с настоящим Положением поддержку могут получить субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства, соответствующие одному или нескольким из следующих условий:

Субъект малого или среднего предпринимательства обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), среди работников субъекта малого или среднего предпринимательства составляет не менее пятидесяти процентов (но не менее двух лиц, относящихся к таким категориям), а доля расходов на оплату труда лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), в расходах на оплату труда составляет не менее двадцати пяти процентов:

а) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;

б) одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов;

в) пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

г) выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет;

д) лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;

е) беженцы и вынужденные переселенцы;

ж) малоимущие граждане;

з) лица без определенного места жительства и занятий;

и) граждане, не указанные в [подпунктах "а" - "з"](#sub_24101) настоящего пункта, признанные нуждающимися в социальном обслуживании;

1.6. Субсидия предоставляется на возмещение следующих обоснованных и документально подтвержденных затрат, произведенных субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности:

1) на строительство (реконструкцию) и/или выкуп для собственных нужд нежилых помещений, зданий, строений, сооружений, находящихся на территории муниципального образования «Поселок Ивот» и используемых при осуществлении предпринимательской деятельности, их капитальный ремонт, включая мероприятия по адаптации зданий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2) приобретение и (или) изготовление оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого в предпринимательской деятельности и подлежащего постановке на бухгалтерский учет со сроком полезного использования более 12 месяцев;

3) приобретение транспортных средств (за исключением легкового автотранспорта), используемых в производстве либо для реализации (продвижения) товаров (работ, услуг);

4) арендную плату находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территории муниципального образования зданий, нежилых помещений, земельных участков, в том числе затраты на оплату коммунальных платежей, услуг электроснабжения;

5) технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, теплоснабжение, водоотведение);

6) приобретение и установка средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации и видеонаблюдения;

7) профессиональную подготовку (переподготовку) лиц, указанных в подпункте 1.5.1. пункта 1.5. настоящего Порядка;

 8) приобретение средств социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья (приспособления для одевания и раздевания, приспособления для захвата и перемещения объектов, оборудование для ванных комнат и туалетов, аудиогиды, аппараты для слуха, печатная продукция шрифтом Брайля и прочее);

9) регистрацию и оформление авторских прав, объектов интеллектуальной собственности, в том числе научных и художественных произведений, связанных с образованием, наукой и культурой.

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств бюджета муниципального образования «Поселок Ивот», которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, является Ивотская поселковая администрация.

1.8. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения на получение финансовой поддержки:

а) Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

г) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [подпункте "б" пункта 3](#sub_10032) постановления  [Правительства РФ от 6 сентября 2016 г. N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" (с изменениями и дополнениями)](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/71484172/0)

ж) получатель субсидии осуществляет деятельность, направленную на решение социальных проблем, в том числе в сфере социального предпринимательства.

1.9. Максимальный размер субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в сфере социального предпринимательства, обеспечившему софинансирование расходов до момента подачи заявки в размере не менее 15% от суммы получаемой субсидии, не превышает 1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки.

1.10. Социальным предпринимательством не может являться деятельность по производству и (или) реализации подакцизных товаров, а также по добыче и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.11. Субсидия не может предоставляться субъектам малого и среднего предпринимательства:

а) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

б) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

в) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

д) входящие с предыдущим собственником приобретенного здания, сооружения, оборудования в одну группу лиц, определенную в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Субсидия не может быть использована для приобретения получателями субсидий - юридическими лицами за счет полученных из федерального бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением.

1.12. В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены документы, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии, предусмотренной настоящим Положением, осуществляется на конкурсной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в установленном порядке на территории муниципального образования «Поселок Ивот.

2.2. Организатором конкурса является Ивотская поселковая администрация.

2.3.Проведение конкурсного отбора возложено на комиссию по предоставлению муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Поселок Ивот», которая принимает решение о победителях конкурсного отбора (получателях субсидии) на основании следующих критериев:

а) уровень средней заработной платы на одного работника:

- ниже среднего размера оплаты труда – 1 балл;

- на уровне среднего размера оплаты труда – 3 балла;

- выше уровня среднего размера оплаты труда – 5 баллов.

б) создание/сохранение рабочих мест:

- сохранение рабочих мест – 1 балл;

- создание до трёх новых рабочих мест – 3 балла;

- создание от четырёх до десяти новых рабочих мест – 4 балла;

- создание свыше десяти новых рабочих мест – 5 баллов.

в) Количество трудоустроенных граждан, социальной категории указанных в пункте 1.5. настоящего Положения:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 (чел.) | 3 балла |
| 2 – 4 (чел.) | 4 балла |
| 5 и более (чел.) | 5 баллов |

2.4. На официальном сайте Ивотской поселковой администрации размещается объявление о проведении конкурсного отбора, которое содержит:

- адрес приема, дату, время начала и окончания приема документов;

- контактную информацию департамента экономического развития Брянской области (телефоны, адреса электронной почты).

Срок приема документов на участие в конкурсном отборе – 30 дней со дня опубликования объявления о проведении конкурсного отбора.

Комплект документов, поступивший после установленного срока, не рассматривается.

2.5. Для участия в конкурсе на получение субсидии заинтересованные субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - претенденты), в течение 30 календарных дней со дня официального опубликования объявления, представляют в Ивотскую поселковую администрацию конкурсную документацию, которая включает следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) анкету субъекта малого или среднего предпринимательства по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

4) копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности;

6) копии учредительных документов (для юридических лиц);

7) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность претендента, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

8) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени

претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности). В случае если от имени претендента действует иное лицо, конкурсная документация должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента (при наличии) и подписанную руководителем претендента или уполномоченным им лицом, либо нотариально удостоверенную доверенность;

9) справку о среднесписочной численности работников юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также документы согласно приложению № 3;

10) копию договора аренды помещения, копию документа о праве собственности на помещение или копии иных документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения с целью размещения субъекта социального предпринимательства;

11)копии платежных документов (накладные, договора, платежные поручения, счета и т.д.), подтверждающих расходы, на осуществление деятельности в сфере социального предпринимательства (доработка программного обеспечения Онлайн-касс, включая приобретении дополнительного оборудования, приобретении строительных материалов для ремонта и инвентаря для арендуемых помещений, оплата аренды, коммунальных и энергоснабжающих услуг, приобретении и замена холодильного оборудования, покупка товаров под реализацию для осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства);

12) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявления на участие в конкурсе;

13) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками на первое число месяца, в котором будет подано заявление на участие в конкурсе;

14) справку о принятии на себя обязательств по сохранению общего количества рабочих мест и созданию новых рабочих мест, подписанную заявителем (в произвольной форме), с приложением копий документов, подтверждающих имеющуюся на момент подачи заявки численность работников (штатное расписание и (или) трудовые договоры, приказы о приеме на работу на принятых работников, копии трудовых книжек (первого листа и листа с записью о приеме на работу));

15) пояснительную записку, содержащую:

- сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства (направления и год начала осуществления предпринимательской деятельности; основные свойства и качественные характеристики производимых и (или) реализуемых товаров (работ, услуг); потенциальные потребители товаров (работ, услуг); география поставок);

- общее описание деятельности.

- направление расходования средств субсидии.

- виды оказываемых услуг (производимой продукции), описать качественную характеристику выпускаемой продукции (оказываемых услуг), указать цены реализуемой продукции (оказываемых услуг), указать преимущества (отличительные черты) вашей продукции (ваших услуг).

- информация об общем количестве рабочих мест по состоянию на дату подачи заявки на предоставление субсидии (при наличии рабочих мест) и о количестве создаваемых новых рабочих мест.

16) Документы для участия в конкурсе на получение субсидии представляются лично на бумажном носителе, они должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя претендента или уполномоченного лица на получение субсидии и скреплены печатью (при наличии). Первыми должны быть подшиты [заявление](#P2161) по форме согласно приложению № 1 к настоящемуПоложению и перечень (опись) документов, входящих в состав

конкурсной документации, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

Документы претендентов на получение субсидии возврату не подлежат.

2.6. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений и документов, предоставляемых для получения субсидии.

2.7. Ивотская поселковая администрация регистрирует документы претендентов на получение субсидии в порядке их поступления (с указанием даты и времени поступления) в [журнале](#P2245) регистрации заявлений претендентов на получение субсидий по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания срока приема конкурсной документации осуществляет предварительный подсчет баллов по каждому претенденту, готовит предварительное заключение **и** передает на рассмотрение Комиссии.

2.8. Комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов от Отдела экономики осуществляет рассмотрение представленных документов и отбор получателей субсидии.

2.9. Основаниями для отказа претенденту в получении субсидии являются:

- несоответствие претендента (представленных им документов) требованиям, установленным в [пункте 1.5](#P2011) настоящего Положения;

- несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным [пунктом 2.5](#P2053) настоящего Положения**,** или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной претендентом информации.

- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.10. Победителями конкурса признаются претенденты, занявшие в рейтинге места от первого и до места, суммарный размер запрашиваемых субсидий которого не превышает суммы бюджетных средств на предоставление субсидий, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Поселок Ивот» на текущий финансовый год.

2.11. Решение Ивотской поселковой администрации о победителях конкурса и размерах предоставляемых субсидий или об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом в срок не более 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения.

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии Отдел экономики осуществляет подготовку постановления Ивотской поселковой администрации о предоставлении субсидий с указанием их размера победителям конкурса и (или) мотивированного отказа в предоставлении субсидии, который подписывается главой Ивотской поселковой администрации.

Мотивированный отказ в предоставлении субсидии вручается лично претенденту на получение субсидии (уполномоченному лицу) или направляется в течение 2 (двух) дней способом, обеспечивающим фиксацию получения направленного мотивированного отказа.

2.12. Субъекты малого и среднего предпринимательства, участвовавшие в конкурсе, уведомляются способом, обеспечивающим фиксацию получения направленного уведомления, о результатах конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания постановления Ивотской поселковой администрации о предоставлении субсидии.

В указанный срок информация о результатах конкурса также публикуется на официальном сайте Ивотской поселковой администрации.

2.13. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Ивотской поселковой администрацией и получателем субсидии, в соответствии с формой согласно Приложению №6.

2.14. Соглашение подлежит заключению в срок не позднее не позднее 10 (десяти) рабочих

дней со дня принятия постановления Ивотской поселковой администрации о предоставлении субсидии.

2.15. Перечисление субсидии осуществляется на счет Ивотской поселковой администрации не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после подписания соглашения.

2.16. Перечисление субсидии главным распорядителем (администрацией города) на расчетный счет получателя субсидии осуществляется единовременно не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения средств.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в течение 1 (одного) года после её получения ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Ивотскую поселковую администрацию отчёт о выполнении обязательств по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению, который включает следующие документы:

- копии документов (квитанции, платёжные поручения), подтверждающие оплату налогов во все уровни бюджетов и обязательных взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховых взносов в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

- копии налоговой отчётности (декларации), предоставляемой в налоговый орган по месту регистрации за отчётный период (квартал, год);

- документы, подтверждающие создание новых рабочих мест: штатное расписание на дату предоставления субсидии, штатное расписание на дату представления отчёта и трудовые договоры и (или) приказы о приёме на работу на каждого вновь принятого работника, копии трудовых книжек (1-го листа и листа с записью о приёме на работу).

- копии платежных документов (накладные, договора, платежные поручения, счета и т.д.), подтверждающих расходы, на осуществление деятельности в сфере социального предпринимательства (оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения, покупка основных средств, транспортных средств (кроме легковых автомобилей), покупка товаров под реализацию для осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства).

По итогам отчётного года представляются сведения о среднесписочной численности работников за предыдущих календарный год, с отметкой налогового органа.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидии

и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование средств бюджета муниципального образования «Поселок Ивот» в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Соблюдение условий, целей (экономических показателей, согласно Приложению № 2 к Положению) и порядка предоставления субсидии получателями субсидий подлежит обязательной проверке Ивотской поселковой администрацией.

4.3. Ивотская поселковая администрация в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.4. Для проведения проверки получатели субсидии обязаны представить в сроки, указанные в требовании, первичные документы, подтверждающие соблюдение получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В случае выявления нарушений условий, целей (экономических показателей) и порядка предоставления субсидий применяются меры ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.5. В случае установления факта нарушения получателями субсидии условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, выявления недостоверных сведений в документах, представленных на основании письменных требований Ивотской поселковой администрации, субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Поселок Ивот» в течение 10 дней с момента получения требования о возврате, с последующим возвратом в областной бюджет.

Требование о возврате субсидии в бюджет муниципального образования «Поселок Ивот» в письменной форме Ивотская поселковая администрация направляет в адрес получателя субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения. Получатель субсидии вправе обжаловать требование Ивотской поселковой администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Субсидии подлежат возврату получателями субсидии в бюджет МО «Поселок Ивот» в случае не достижения показателей результативности субсидии, а также к получателям субсидии применяются штрафные санкции в размере и сроках, предусмотренных соглашением.

4.7. В случае непредставления отчетности или нарушения срока ее предоставления получатель субсидии уплачивает штраф в размере 1 (одного) процента от размера предоставленной субсидии в сроки и порядке, установленные соглашением.

4.8. Ивотская поселковая администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, непредставления или нарушения сроков представления отчетности, установленных в [пункте 3.1](#P2121) настоящего Положения, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет муниципального образования «Поселок Ивот» или уплате штрафа.

Возврат субсидии в бюджет осуществляется получателем субсидии в добровольном порядке в случае самостоятельного выявления нарушения в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения или по решению суда на лицевой счет, указанный в требовании.

В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии, уплате штрафа взыскание субсидии, штрафа производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Контроль за соблюдением условий, целей (экономических показателей) и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляются главным распорядителем бюджетных средств, представляющим субсидию, согласно статьи 158 БК РФ.

4.10 Получатель субсидии не препятствует на осуществление Ивотской поселковой администрацией проверок соблюдения условий, целей предоставленной субсидии.

Приложение №1

к Положению о порядке

субсидирования части затрат

субъектов малого и среднего

предпринимательства,

занимающихся социально

значимыми видами деятельности в 2020г

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О. и должность руководителя, индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Основной государственный регистрационный номер юридического лица, индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Осуществляемый вид деятельности в соответствии с ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается код с расшифровкой)

6. Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Адрес осуществления предпринимательской деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

8.Почтовый адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

9. Контактный телефон, факс, адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, должность)

11. Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень документов, предоставленных на конкурс, прилагается:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(перечень документов, представляемых на конкурс)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и. т. д.

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации / индивидуального предпринимателя)

не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, не является участником соглашений о разделе продукции, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на получение субсидии; вся информация, указанная в прилагаемых к заявлению документах, является достоверной, и не возражаю против выборочной проверки Ивотской поселковой администрацией.

Даю согласие на осуществление Ивотской поселковой администрацией проверок соблюдения условий, целей предоставленной субсидии.

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

С содержанием пунктов 4.5., 4.8. Положения о порядке субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства - субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации в муниципальном образовании «Поселк Ивот» ознакомлен, в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, или недостоверности документов, субсидию обязуюсь вернуть.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №2

к Положению о порядке

субсидирования части затрат

субъектов малого и среднего

предпринимательства,

занимающихся социально

значимыми видами деятельности в 2020г

АНКЕТА

субъекта малого/среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

Место и дата государственной регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения юридического лица (место регистрации – для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной(ые) вид(ы) деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таблица 1 – Основные экономические показатели

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Экономические показатели | Ед. изм. | 20\_\_\_ г. | 20\_\_\_ г. | \_\_\_\_\_ мес. 20\_\_\_ г. |
| 1 | Объём реализованной продукции (товаров, услуг) | тыс. руб. |  |  |  |
| 2 | Объём налоговых отчислений вбюджеты всех уровней | тыс. руб. |  |  |  |
| 3 | Стоимость основных средств ипрочих внеоборотных активов, втом числе: здания и сооружения,оборудование, нематериальныеактивы | тыс. руб. |  |  |  |

Таблица 2 – Сведения о численности и заработной плате работников

на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, чел. | Фонд начисленной заработной платы за предшествующий календарный год, руб. |
| 1 | Всего работники |  |  |
| 2 | Работники, относящиеся к категориям, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (сумма строк 2.1-2.10), в том числе: |  |  |
| 2.1 | инвалиды |  |  |
| 2.2 | лица с ограниченными возможностями здоровья |  |  |
| 2.3 | одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов |  |  |
| 2.4 | пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно) |  |  |
| 2.5 | выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет |  |  |
| 2.6 | лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость |  |  |
| 2.7 | беженцы и вынужденные переселенцы |  |  |
| 2.8 | малоимущие граждане |  |  |
| 2.9 | лица без определенного места жительства и занятий |  |  |
| 2.10 | граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании |  |  |

Таблица 3 - Сведения об участниках (акционерах), имеющих

долю в уставном капитале (при наличии):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование участника (акционера) – юридического лица (ФИО, дата рождения, ИНН, адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания участника (акционера)– физического лица) | Доля в уставном капитале, процентов |
|  |  |  |

Краткое описание выпускаемой продукции (услуги) (в т.ч. конкурентоспособность товаров, услуг и положительная репутация фирменной марки): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Освоение новых технологий и выпуск новой конкурентоспособной продукции (услуги): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представивший настоящую анкету

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подтверждает, что сведения, содержащиеся в настоящей анкете, а также в иных документах, представленных в составе заявки, анкеты на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии, достоверны.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3

к Положению о порядке

субсидирования части затрат

субъектов малого и среднего

предпринимательства,

занимающихся социально

значимыми видами деятельности в 2020г

Рекомендуемый перечень документов, подтверждающих

отнесение гражданина к категориям, указанным

в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона

от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и

предпринимательства в Российской Федерации»

|  |  |
| --- | --- |
| Категории граждан | Документы (предоставляются при наличии соответствующего основания) |
| Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья | копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности;копия документа, подтверждающего установление у физического лица недостатков в физическом и (или) психологическом развитии (определяется работодателем) |
| Одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей и (или) детей-инвалидов | копия свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка;копии документов, подтверждающих установлении опеки, попечительства над ребенком-инвалидом (договора об осуществлении опеки или попечительства либо акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя);копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (установление категории «ребенок-инвалид»);*для многодетных родителей:*копия документа о государственной регистрации расторжения брака;копия свидетельства о смерти другого родителя;справка из органов записи актов гражданского состояния, в которой указано, что в свидетельстве о рождении запись об отце ребенка сделана со слов матери;копия решения суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим;копия документа, подтверждающий отсутствие нового зарегистрированного брака (паспорт, в котором отсутствует отметка о регистрации нового брака);копия свидетельства о рождении ребенка, в котором в графе «Отец» стоит прочерк |
| Выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет | копия паспорта гражданина Российской Федерации;копия справки о пребывании в детском доме-интернате |
| Пенсионеры и (или) граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно) | копия паспорта гражданина Российской Федерации;копия пенсионного удостоверения или справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении пенсии;копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности;копия военного билета;копии документов, подтверждающих получение статуса гражданина предпенсионного возраста (в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), предусмотренного законодательством Российской Федерации |
| Лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющую неснятую или непогашенную судимость | копия справки об освобождении из мест лишения свободы или справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования |
| Беженцы и вынужденные переселенцы | копия удостоверения беженца или удостоверения вынужденного переселенца |
| Малоимущие граждане | копия справки из органа социальной защиты населения, подтверждающая признание гражданина малоимущим |
| Лица без определенного места жительства и занятий | копия паспорта гражданина Российской Федерации;копии документов, подтверждающих пребывание в учреждениях социальной помощи |
| Граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании | копия справки из органа социальной защиты населения, подтверждающая признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании |

Форма № 4

к Положению о порядке

субсидирования части затрат

субъектов малого и среднего

предпринимательства,

занимающихся социально

значимыми видами деятельности в 2020г

Отчёт

о достижении обязательств получателя субсидии по мероприятию «Субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Поселок Ивот», под которыми для целей настоящего Порядка понимаются субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Экономические показатели | Ед. изм. | Факт | В том числе по кварталам: |
| I кв. 20\_\_г | II кв. 20\_\_г | III кв. 20\_\_г | IV кв. 20\_\_г |
| 1 | Объём реализованной продукции (товаров, услуг) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 2 | Объём налоговых отчислений в бюджеты всех уровней | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 3 | Стоимость основных средств и прочих внеоборотных активов, в том числе: здания и сооружения, оборудование, нематериальные активы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 4 | Среднесписочная численностьработающих | человек |  |  |  |  |  |
| 5 | Средний размер оплаты труда | тыс. руб. |  |  |  |  |  |

Примечание: данные таблицы подтверждаются документально

Руководитель организации

 М.П.

Главный бухгалтер

Дата предоставления документа "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 5

к Положению о порядке

субсидирования части затрат

субъектов малого и среднего

предпринимательства,

занимающихся социально

значимыми видами деятельности в 2020г

Ж У Р Н А Л

регистрации конкурсных заявок

Предмет конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок окончания предоставления заявок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, подавшего заявку \* | Дата подачи заявки | Время подачи заявки | Примечание\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\* Если интересы субъекта малого и среднего предпринимательства представляет его представитель, в графе "Примечание" указываются фамилия и инициалы представителя, а также реквизиты документа о представительстве.

Приложение № 6

к Положению о порядке

субсидирования части затрат

субъектов малого и среднего

предпринимательства,

занимающихся социально

значимыми видами деятельности в 2020г

Соглашени № \_\_\_

о предоставлении субсидии

п. Ивот «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Ивотская поселковая администрация в лице врио главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава именуемый в дальнейшем "Администрация", с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Получатель", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", на основании Положения о порядке субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности в 2020году, утвержденного постановлением Ивотской поселковой администрации от «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_\_, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Соглашение заключен в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании муниципальной целевой программы «Развитие и муниципальная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Поселок Ивот» в период с 2018 по 2020 годы».

1.2. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие Получателя на осуществление Ивотской поселковой администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления.

1. Предмет Соглашения

2.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление администрацией субсидии на финансирование расходов Получателю в размере, предусмотренном [подпунктом 3.1.1 пункта 3.1](#Par19) настоящего Соглашения, на возмещение затрат.

1. Обязанности Сторон

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Перечислить на расчетный счет Получателя субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

3.1.2. Обеспечить своевременное перечисление денежных средств Получателю в соответствии с [разделом 4](#Par30) настоящего Соглашения.

3.1.3. Осуществлять контроль за реализацией достижения обязательств получателя субсидии по мероприятию «Реализация мер по поддержке малого и среднего предпринимательства (субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно-полезных целей)» (Далее - Мероприятия), запрашивать у Получателя документы, подтверждающие расходы по реализации Мероприятий.

3.1.4. Направлять Получателю (по адресу, указанному в настоящем Соглашении) уведомление о возврате бюджетных средств, предоставленных по настоящему Соглашению в виде субсидии, путем их перечисления на лицевой счет Администрации в случае выявления недостоверности представленных Получателем сведений и документов, а также в случае непредставления отчетов и (или) документов, подтверждающих реализацию Мероприятий.

3.1.5. Принимать все необходимые меры в соответствии с законодательством Российской Федерации по принудительному возврату бюджетных средств, предоставленных по настоящему Соглашению в виде субсидии, в случае выявления недостоверности представленных Получателем сведений и документов.

3.2. Получатель обязуется:

3.2.1. при предоставлении субсидии на развитие предпринимательской деятельности обязан обеспечить поэтапное выполнение комплекса мероприятий, предусмотренных мероприятиями по развитию собственного дела.

3.2.2. Своевременно представлять Администрации в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Соглашения отчеты и документы.

3.2.3. Представить по первому требованию Администрации или уполномоченного им лица в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса всю запрашиваемую документацию в целях проверки и контроля за исполнением Получателем обязательств по настоящему Соглашению.

3.2.4. При выявлении недостоверности представленных Получателем сведений и документов, а также в случае непредставления отчетов и (или) необходимых документов, возвратить бюджетные средства, предоставленные по настоящему Соглашению в виде субсидии, путем их перечисления на лицевой счет Администрации в течение 10 рабочих дней с момента получения требования о возврате бюджетных средств.

1. Порядок финансирования

Субсидия предоставляется Администрацией путем безналичного перечисления денежных средств с лицевого счета Администрации на расчетный счет Получателя, указанный в настоящем Соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения.

1. Мониторинг о достижении обязательств получателя субсидии

5.1. Получатель субсидии в течение 1 (одного) года после её получения ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию отчеты по форме приложения №4 Положения о порядке субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, утвержденного Постановлением Ивотской поселковой администрации, и следующие документы:

- копии документов (квитанции, платёжные поручения), подтверждающие оплату налогов во все уровни бюджетов и обязательных взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховых взносов в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

- копии налоговой отчётности (декларации), предоставляемой в налоговый орган по месту регистрации за отчётный период (квартал, год);

- документы, подтверждающие создание новых рабочих мест: штатное расписание на дату предоставления субсидии, штатное расписание на дату представления отчёта и трудовые договоры и (или) приказы о приёме на работу на каждого вновь принятого работника, копии трудовых книжек (1-го листа и листа с записью о приёме на работу).

- документы, подтверждающие вложение средств: договора купли-продажи, счета на оплату, платежные поручения, счета-фактуры, товарные накладные, акты ввода в эксплуатацию основных средств (ОС-1), инвентарные карточки (ОС-6), приходные ордера (М-4) и иные. Копии документов представляются заверенные подписью и печатью Получателя.

По итогам отчётного года представляются сведения о среднесписочной численности работников за предыдущий календарный год, с отметкой налогового органа.

5.1.2 При предоставлении субсидии на развитие предпринимательской деятельности Получатель предоставляет в Администрацию документы, указанные в п. 5.1.1 настоящего Соглашения.

5.2. В случае непредставления подтверждающих документов, указанных в п. 5.1, Администрация вправе запрашивать у Получателя соответствующие документы, которые должны быть представлены в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

5.3. В случае выявления недостоверности представленных Получателем сведений и документов, непредставления сведений и документов (отчетов и (или) документов, указанных в п. 5.1., Получатель обязан возвратить бюджетные средства, предоставленные по настоящему Соглашению в виде субсидии, путем их перечисления на лицевой счет Администрации в течение 10 дней с момента получения требования о возврате бюджетных средств.

1. Ответственность Сторон

Порядок разрешения споров и разногласий:

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Брянской области.

7. Форс-мажорные обстоятельства

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить (форс-мажор). К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности: землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты.

7.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону и представить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 5 (пяти) календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает Сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

7.3. По прекращении действия указанных обстоятельств Сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде и при этом указать срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Соглашению. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Соглашению, предусматривающее соответствующее изменение сроков.

8. Расторжение Соглашения

Настоящее Соглашение может быть расторгнуто:

8.1. По соглашению Сторон.

8.2. В одностороннем порядке в связи с отказом Администрации от соглашения в случае выявления недостоверности представленных Получателем сведений и документов, непредставления отчетов и (или) документов, подтверждающих реализацию бизнес-проекта. Соглашение в данном случае считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты получения Получателем письменного уведомления Администрации о расторжении Соглашения. При этом обязательства Получателя возвратить грант на лицевой счет Администрации ([пункт 5.3](#Par43) настоящего Соглашения) сохраняются после расторжения Соглашения и действуют до их исполнения Получателем.

8.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

9. Срок Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

10. Заключительные положения

10.1. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регламентируются действующим законодательством.

10.2. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 5 (пяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

10.3. Настоящее Соглашение составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

11. Реквизиты и подписи Сторон

**Ивотская поселковая администрация Получатель:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  почтовый адрес  | 242650, Брянская область, Дятьковский район, п.Ивот, ул.Ленина,д.5 | почтовый адрес  |  |
| юридический адрес | 242650, Брянская область, Дятьковский район, п.Ивот, ул.Ленина,д.5 | юридический адрес |  |
| тел. / факс | (48333)3-35-16 | тел. / факс |  |
| р/счл/сч | 020481030000010015803273012530 | р/счк/сч |  |
| БИК  | 041501001 | БИК  |  |
| ИНН / КПП | 3202010222/ 324501001 | ИНН / КПП |  |
| ОКПО | 04118276 | ОКПО |  |
| ОКТМО | 15616156 | ОКТМО |  |
| Наименование банка |  Отделение Брянск г.БрянскУФК по Брянской области | Наименование банка |  |
| Адрес электронной почты |  ivot-admi2011@yandex.ru | Адрес электронной почты |  |
| Дата постановки на учет в налог органе | 07.12.2005 г. | Дата постановки на учет в нал органе |  |
| Врио главы администрации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_М.П. |